

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU AKADEMİK BİRİMLERİNİN SAĞLADIĞI DERS MATERYALİ, SINAV VE EĞİTİM HİZMETLERİYLE İLGİLİ OLARAK BULUNULACAK ÖNERİ VE DİLEKLERDE İZLENECEK SÜREÇ

Yıldız Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul akademik birimlerinin sağladığı ders materyali, sınav veya eğitim hizmetleriyle ilgili olarak Yüksekokul öğretim elemanları tarafından bulunulacak önerilere ve dileklere ilişkin aşağıda açıklanan sürecin izlenmesine karar vermiştir. Böylece akademik ofis çalışanlarımızın ve öğretim elemanlarımızın zamanlarını daha verimli bir şekilde kullanmaları ve olası yanlış anlaşılımların önlenmesi amaçlanmaktadır. Aşağıda açıklanan süreçteki resmi kanallar, yöntemler ve adımlar dışında yapılan öneri ve dilekler dikkate alınmayacaktır.

1. Akademik birimlerin sağladığı ders materyali, sınav veya eğitim hizmetleriyle ilgili her türlü öneri ve dilek bu birimin bağlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına bir dilekçe ile imzalı olarak yapılmalıdır.
2. Akademik birimlerinin sağladığı ders materyali, sınav veya eğitim hizmetleriyle ilgili herhangi bir dilek ya da öneride bulunmak isteyen öğretim elemanı, dilekçesine dilek ya da önerisine konu olan ders materyalinin bir kopyasını, sınav sorusunu ya da eğitim hizmeti ile ilgili belgeyi üzerinde önerdiği değişiklik ya da iyileştirmeyi belirterek eklemelidir.
3. Dilekçe ve öğretim elemanın önerdiği değişikliği ya da iyileştirmeyi içeren belge birimin bağlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına teslim edilmelidir.
4. İlgili bölüm başkanlığı bu başvuruyu takip eden 5 iş günü içinde önerilen değişiklik veya iyileştirmeyi ilgili akademik ofis ile birlikte inceleyerek bir karara bağlayacaktır. Verilen karar başvuruyu yapan öğretim elemanına gerekçesi ile beraber ilgili bölüm başkanlığı tarafından yazılı olarak bildirilecek ve söz konusu akademik birim tarafından gelecekteki uygulamalar için kayıt altına alınacaktır.